



COMUNE DI FOGLIZZO

Città metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO SERVIZIO PERSONALE

N° 20 / SINDACO

Data 02/12/2021

**ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DELLA RESPONSABILITA'
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA/TRIBUTI/ DEMOGRAFICI**

(Art. 97 c. IV lett. d) D.Lgs. 267/2000)

IL SINDACO

Vista la D.G.C. n. 103 del 25.10.2010 con cui si disponeva, in via sperimentale fino al 31.12.2011, il nuovo assetto organizzativo dell'ente, creando i due nuovi settori che seguono:

- Vigilanza
- Servizi Demografici;

oltre ai settori Economico-Finanziario e Tecnico Manutentivo già istituiti nell'anno 2000;

Dato atto che con decreto sindacale n. 6 del 15/07/2019 è stato nominato il Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo nella persona del Geom. Schizzerotto Carlo;

Considerato che con decreto sindacale n. 7 del 25/07/2019 è stata nominata Responsabile del servizio finanziario nella persona della Dr.ssa Gianna Gerbaldo;

Considerato altresì che non si è provveduto, al momento, a nominare un Responsabile dei Servizi Demografici, Personale, Segreteria e Tributi;

Ritenuto di affidare al Segretario Comunale, in via temporanea, nelle more di necessari provvedimenti di riorganizzazione della struttura burocratica, la Responsabilità dei seguenti Servizi:

Personale, Segreteria, Demografici e Tributi al fine di assicurare la normale attività amministrativa;

Dato atto che l'art. 97 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. affida al Segretario Comunale le seguenti funzioni istituzionali:

- sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti coordinandone l'attività, nel caso in cui non sia nominato un Direttore Generale;
- partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
- esprimere il parere di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità di servizi;
- rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Visti gli articoli 107 e 109 comma 2 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato altresì l'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 41 comma 4 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001;

Visto l'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Accordo 2 del 23.12.2003 e le successive modifiche ed integrazioni;

Riscontrata la sussistenza delle condizioni oggettive e soggettive previste dall'art. 1 del citato contratto integrativo per l'attribuzione al Segretario Comunale della maggiorazione della retribuzione di posizione;

Dato atto che il Servizio di Segreteria Comunale è gestito in convenzione col Comune di Montanaro in forza di apposita Convenzione, che prevede fra l'altro una quota di partecipazione del Comune di Foglizzo pari a 14/36;

Visto il provvedimento di assegnazione n. 11/2021, protocollo n. 01772272 del 21/10/2021, con il quale la Prefettura di Torino - ex Ages Piemonte ha assegnato il dr. Carlo Bosica presso la sede convenzionata fra i Comuni di Montanaro e Foglizzo, acquisito al protocollo del Comune di Montanaro Capofila, con il numero 9963 del 22/10/2021;

Preso atto del Decreto n. 6 DEL 26/10/2021 del Sindaco di Montanaro, con il quale è stato nominato il Dr. Bosica Carlo, titolare della Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Montanaro e Foglizzo;

DETERMINA

- Di attribuire, ai sensi degli articoli 97, comma 4 lettera d), 107 e 109 del dl.gs n. 267/2000 al Segretario Comunale Dr. BOSICA Carlo, oltre ai compiti specificamente previsti dalla legge, dallo statuto comunale, dai regolamenti, la responsabilità, in via temporanea, dei Servizi Segreteria, Personale, Demografici e Tributi al fine di assicurare la normale attività amministrativa fino e comunque non oltre la scadenza del mandato elettorale del Sindaco;
- Al fine di garantire la piena efficienza dei Settori affidati, ed in considerazione degli adempimenti connessi all'esercizio complessivo delle funzioni in capo al segretario comunale, nell'ambito della convenzione di segreteria, lo stesso è autorizzato a delegare eventualmente uno o più procedimenti, attività ed adempimenti anche complessi, relativi all'espletamento delle attività quotidiane ed ordinarie dei settori affidati, ad uno o più dipendenti comunali di qualifica apicale (cat. C), in possesso di adeguato titolo di studio e idonee competenze;
- Di attribuire al Segretario Comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo citato in premessa, in misura tale che congiuntamente a quelle già eventualmente attribuite dal Comune di Montanaro, sia pari alla misura massima stabilita (50% dell'indennità di posizione in godimento)
- Di dare atto che, ai sensi degli art. 37 c.1, 41 comma 3 e 45 c. 1 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, l'indennità di posizione complessivamente calcolata anche per effetto della maggiorazione di cui all'art. 41 c. 4, concorre a determinare l'entità dell'indennità di convenzione spettante al Segretario Comunale;
- Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio personale del Comune di Montanaro, capo-convenzione perché provveda agli adempimenti di competenza.

Fogizzo, 26 DIC. 2021



IL SINDACO
(Ing. GALLENCA FULVIO)

[Handwritten signature of Fulvio Gallenca]