



Città Metropolitana di Torino
COMUNE DI FOGLIZZO

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 18**

OGGETTO :

**APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2019.
INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE CON
DELIBERA N. 1 DEL 13/01/2020.**

L'anno 2020, addì nove, del mese di marzo, alle ore diciotto e minuti quaranta, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
GALLENCA FULVIO	Sindaco	X	
SCIENZA ENRICO	Vice Sindaco	X	
CHIORINO GIANNI	Assessore	X	
Totale		3	0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, C.4 del T.U.E.L. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa VIGORITO Clelia Paola.

Il Presidente, Signor GALLENCA FULVIO nella sua qualità di SINDACO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2019. INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVTO DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERA N. 1 DEL 13/01/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con deliberazione del C.C. n. 49 del 17/12/2019, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020/2021/2022, e contestualmente è stato anche approvato il DUP- documento unico di programmazione - con il quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2020 Esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020/2021/2022, rinviando, al termine della procedura di nomina del Nucleo di Valutazione, l'approvazione del Piano delle Performance per l'esercizio finanziario 2020 con la contestuale individuazione ed assegnazione, al personale che riveste il ruolo di Posizione Organizzativa e al personale assegnato a ciascun settore, degli obiettivi di gestione, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009;

Visto che il nucleo di valutazione è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 10/2019 del 19/09/2019, ed esercita in piena autonomia, le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009, e ogni altro compito ad esso assegnato dalle leggi, statuti;

Visto il D.lgs. n. 150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito- primarietà impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- Vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- Responsabili di Servizio e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

- **Nucleo di Valutazione:** che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Rilevato che nel Piano della Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Constatato che, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Considerato inoltre che attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili dei servizi ed il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;

Preso visione del Piano dettagliato delle performance 2020 predisposto dal Segretario comunale condiviso con i Responsabili di Servizio, contenente i documenti relativi al procedimento di valutazione del personale e dei responsabili di settore e la descrizione dettagliata degli obiettivi di ordinaria amministrazione, gestionali e migliorativi risultanti dalla schede dei processi allegati;

Evidenziato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di Servizio sono tesi, prevalentemente, al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando elementi innovativi e strategici oltre a obiettivi trasversali condivisi da tutti i settori;

Precisato che detto Piano delle Performance potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche o modifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili ed in funzione di aggiustamenti dovuti all'applicazione del nuovo sistema, anche su suggerimento del Nucleo di Valutazione;

Visto l'art. 7, del D.Lgs. 27.10.2011 n. 150 e s.m.i., che disciplina il sistema di misurazione e valutazione delle performance;

Visto il Titolo III - "Il sistema di misurazione e valutazione" - del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 2.2.2011 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 30.3.2011;

Dato atto che in data 03/03/2020, con verbale n.1 il Nucleo di Valutazione ha definito ed approvato la bozza del Piano delle Performance 2020 con i relativi allegati;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano delle Performance anno 2019, comprensivo degli obiettivi ordinari, di gestione e esecutivi di miglioramento risultanti dalle schede dei processi di *performance*, al fine di completare l'assegnazione, ai responsabili dei servizi, degli obiettivi di gestione nonché delle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi stessi precisando che va ad integrare il piano esecutivo di gestione per il triennio 2019-2021, come approvato con propria precedente deliberazione n.1 del 13/01/2020;

Dato atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel ed il piano delle performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27/10/200, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

- Il vigente Regolamento dei sistemi integrati di controlli interni;
- Il vigente Regolamento di Contabilità.

- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 121 del 27.12.2010 e Modificato con deliberazione G.C. n. 12 del 28.02.2011, in particolare l'articolo 27 e seguenti in materia di misurazione e valutazione della performance:
Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

Con votazione unanime resa in forma palese dagli aventi diritto;

DELIBERA

- 1) Di approvare tutto quanto in premessa citato che qui viene integralmente riportato;
- 2) Di approvare, ai sensi del Titolo II, D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., il Piano delle performance (PDP) anno 2020, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione, approvato dalla G.C. con deliberazione n. 1 del 13/01/2020, costituente l'allegato n. 1) del presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale strutturato come segue;
 - Obiettivi di ordinaria amministrazione;
 - Obiettivi gestionali ed obiettivi esecutivi di miglioramento individuati in attuazione degli Obiettivi strategici DUP
- 3) Di dare atto che in data 03/03/2020, con verbale n. 1 il Nucleo monocratico di Valutazione ha definito ed approvato la bozza del Piano delle Performance 2020 con i documenti relativi al procedimento di valutazione del personale e dei responsabili di settore ed il sistema di valutazione (allegato n. 2);
- 4) Di prendere atto che la Giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi della variazione richiesta, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile sulla base degli obiettivi fissati. Le variazioni del piano dovranno essere compatibili con le risorse e gli interventi assegnati ai responsabili /segretario comunale nel bilancio triennale o dovranno essere precedute da adeguata variazione al bilancio stesso;
- 5) Di dare atto inoltre che il Piano delle Performance potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche o modifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili ed in funzione di aggiustamenti dovuti all'applicazione del nuovo sistema, anche su suggerimento del Nucleo di Valutazione;
- 6) Di dare atto altresì che ove nell'esercizio 2021 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, ai responsabili di servizio e al personale dipendente, alle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello di Ente e alle RSU aziendali per la dovuta informazione;
- 8) Di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.lgs. n.150/2009 e s.m.i., nelle apposite pagine della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, il Piano delle Performance ed il Piano degli obiettivi, approvati con il presente provvedimento.

- 9) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;
- 10) 5. Di dichiarare, previa apposita e distinta votazione e con voto unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali come modificato dall'art. 3 - c.2) lett. B del D.L. 174 del 10.10.2012 ,convertito in Legge 7.12.2012, n. 213.

- Favorevole regolarità tecnica

Il Segretario Comunale
VIGORITO Dott.ssa Clelia Paola

- Favorevole regolarità contabile

La responsabile del servizio finanziario
Dr.ssa GERBADO Gianna

Approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa VIGORITO Clelia Paola

IL PRESIDENTE
F.to GALLENCA FULVIO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno 17/03/2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000);
- è stata trasmessa, con elenco n 0 , in data _____ ai Capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000);

Foglizzo, lì 17/03/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa VIGORITO Clelia Paola

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del TUEL del 18.08.2000 n. 267.

Foglizzo, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa VIGORITO Clelia Paola

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Foglizzo, lì 17/03/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa VIGORITO Clelia Paola