

**PIANO DETTAGLIATO DELLE PERFORMANCE
RELAZIONE DEI DIPENDENTI ADDETTI PER OGNI PROCESSO**

DIPENDENTE:	
SERVIZIO:	
PROCESSO:	
Processo :	
Attività da svolgere per determinare miglioramento o mantenimento della performance del processo:	

	OSSERVAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE ED EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE
Obiettivo complesso e articolato, che richiede una o più specializzazioni.	
Richiede specifiche conoscenze tecniche/contabili/giuridiche	
Comporta rischio e/o disagio psico-fisico per il suo raggiungimento	
Richiede capacità progettuale e/o organizzativa	
Richiede rapporti con enti esterni, con utenti, con altri uffici o servizi	
NOTE:	PARTECIPA AD ALTRI PROCESSI? QUALE: N.B. COMPILARE UNA SCHEDA A PARTE PER EVENTUALE ALTRO PROCESSO
, li	firma del dipendente

DIPENDENTE:

SETTORE:

PROCESSO:

PARTE DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Altro Personale dipendente che eventualmente partecipa al processo (oltre al Responsabile di Servizio)

Resoconto sintetico attività svolte:

DATI RELATIVI AGLI INDICATORI DEL PROCESSO:

(NON USARE DECIMALI)	GRADO DI MIGLIORAMENTO – MANTENIMENTO DELLE PERFORMANCE DEL PROCESSO
Efficacia (da 0 a 25% in base agli indicatori ottenuti)	
Efficacia temporale (da 0 a 25% in base agli indicatori ottenuti)	
Efficacia economica (da 0 a 25% in base agli indicatori ottenuti)	
Qualità (da 0 a 25% in base agli indicatori ottenuti)	

TOTALE RELATIVO AL PROCESSO : _____ %

li,

IL RESPONSABILE DI Servizio