

Consigliere comunale neoeletto - Comune inferiore ai 15.000 abitanti

Comune di FOGLIZZO

Provincia di TORINO

N. Data .../.../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Io sottoscritto/a (cognome) FUSERO (nome) NOEMI
 nato/a il 25.01.1982 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 10.06.2024 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/...../..... e resterò in carica fino all'anno

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 31.08.2024 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2024.) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20 <u>24</u>	In qualità di <u>CONSIGLIERE</u>	Eventuali note
€ <u>0</u>	Indennità di carica/gettoni di presenza
€ <u>0</u>	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€
€

Consigliere comunale neoeletto - Comune inferiore ai 15.000 abitanti

€
---------	-------	-------

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

1) Il mio curriculum aggiornato al 31.10.2024...

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 7.10.2024.

Il Consigliere Comunale

Enzo Noani



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Noemi Fusero
 Residenza Via Biandrate 15, 10090 Foglizzo (To)
 Recapiti Cellulare: +39 3394345507
 E-mail Noemi8283@gmail.com
 Cittadinanza Italiana
 Data di Nascita 25/01/1982

Occupazione desiderata/Settore professionale

EDUCATORE PRIMA INFANZIA

Esperienza professionale

Luglio 2014 ad oggi	Educatore e Coordinatore Prima Infanzia Scuola dell'Infanzia "G.Guala" Piazza Valperga 1, 10014 Caluso (To) Gestione e coordinamento della struttura
Gennaio 2014 – Aprile 2014	Educatore Prima Infanzia Asilo Nido "G.Guala" Piazza Valperga 1, 10014 Caluso (To) Sostituzione Educatore
Ottobre 2011 – Ottobre 2013	Educatore Prima Infanzia Asilo Nido "Culla dei Sogni" Via Jervis 22, 10015 Ivrea (To) Gestione educativa e didattica dell'asilo
Ottobre 2011 – Gennaio 2012	Traduttore Fondazione Ruffini Via Pavone 5, 10015 Ivrea (To) Traduzioni testi ed e-mail per progetto "giovani e bullismo"
Gennaio 2011 – Giugno 2011	Tirocinio Asilo Nido Comunale "A.Olivetti" Via Camillo Olivetti 34, 10015 Ivrea (To) Affiancamento nella gestione educativa e didattica dell'asilo
Settembre 2008 - Agosto 2010	Assistente Educatore Asilo Nido "G.Guala" Piazza Valperga 1, 10014 Caluso (To) Assistente alle attività educative ed alla gestione dell'asilo
Settembre 2007 – Agosto 2010	Responsabile pre/post-scuola Scuola dell'Infanzia "G.Guala" Piazza Valperga 1, 10014 Caluso (To) Responsabile attività pre/post-scuola
Settembre 2007 – Giugno 2010	Gestione corsi Scuola dell'Infanzia "G.Guala" Piazza Valperga 1, 10014 Caluso (To) Gestione corsi di inglese ed informatica per bambini della scuola materna

Luglio 2003 - Luglio 2010

Animatore

Scuola dell'Infanzia "G.Guala"
Piazza Valperga 1, 10014 Caluso (To)
Nel mese di Luglio organizzazione del centro estivo per bambini da 3 a 6 anni

Giugno 2006 - Luglio 2007

Operaio

Cooperativa sociale Aldebaran
Addetta lavori in un supermercato

Giugno 2000 - Luglio 2002

Responsabile Estate Ragazzi

Comune di Foglizzo
Nei mesi di giugno e luglio responsabile dell'organizzazione del centro estivo per bambini e ragazzi

Istruzione e formazione

Settembre 2010 - Luglio 2011

Educatore Prima Infanzia

C.S.E.A Centro Ferdinando Prat
Sede di Ivrea

Qualifica professionale di Educatore Prima Infanzia

17 luglio 2001

Diploma Linguistico

Liceo linguistico internazionale ad opzione spagnola "C.Botta", Ivrea.
Conseguimento Diploma di istruzione secondaria superiore

17 luglio 2001

Omologazione alla qualifica di "Bachiller" (Diploma di istruzione superiore in Spagna)

Liceo "C.Botta" in collaborazione con la "Segreteria tecnica d di cultura", Madrid

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Tedesco

Francese

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	C1
Spagnolo	B2	C1	B2	B2	C1
Tedesco	A1	A2	A1	A1	A2
Francese	A1	A1	A1	A1	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (gestione turni).

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico ed in particolare con i bambini.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di saper entrare in sintonia con bambini di diverse età e con diverse esigenze.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word e Power point. Buona capacità di navigare in Internet e di usare software di elaborazioni immagini per creare filmati e presentazioni video.

- Altre capacità e competenze
- Corso coordinamento base ed avanzato (FISM)
 - Corso HACCP per somministrazione e per controllo coordinatrici (FISM)
 - Corso addetto antincendio e primo soccorso (FISM)
 - Tecniche di rilassamento e di massaggio infantile: Associazione "Il Soffio" Torino
 - Avvicinamento alla gestione della disabilità infantile: Associazione "Naso Rosso" Ospedale Regina Margherita Torino
 - Volontario Emergenza 118: V.S.S.C. Caluso
 - Certificato P.B.L.S. Rianimazione pediatrica
 - Certificato DAE: Autorizzazione all'uso del defibrillatore semi-automatico
 - Istruttore 118 certificato presso A.N.P.A.S. Torino
 - Istruttore NRC (National Rescue Council)
 - Istruttore Tecmed per manovre salvavita ed utilizzo defibrillatore
 - Consigliere comunale presso il comune di Foglizzo
 - Corso di lettura ad alta voce (Nati per Leggere)

Patente B (automunita)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

