



COMUNE DI FOGLIZZO

Città Metropolitana di Torino

Decreto di nomina n. 3/2026 del 09.02.2026

**Attribuzione al Segretario Comunale Dott.ssa Anna Valentina PIVIDORI della
Responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali**
(Servizio amministrativo/personale/segreteria/demografici)

IL SINDACO

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 27/12/2010, e successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 12 del 28/02/2011, n. 145 del 20/12/2021, n. 95 del 7/11/2022, n° 46 del 22/05/2023 e n° 49 dell’8/07/2024;

Visto il Regolamento disciplinante l’area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 13/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 49 del 13/05/2019, dichiarata immediatamente esecutiva con la quale sono state determinate le risorse necessarie al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato;
- n.50 del 13/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale si è provveduto alla graduazione delle posizioni organizzative, alla luce del nuovo CCNL del 21/05/2018;
- n. 64 del 15/07/2019 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale si è proceduto alla rideterminazione delle posizioni organizzative;

Visto il decreto prefettizio n. 9 del 05.02.2026 in cui si prende atto dello scioglimento anticipato consensuale della Convenzione di segreteria di Foglizzo - Vische - Cintano - Pertusio - San Ponso (TO), di classe III, dalla data 07.02.2026;

Visto il provvedimento di autorizzazione prot.n. 31820 del 09/02/2026, acquisito al ns. protocollo n. 879/2026 con il quale la Prefettura di Torino, ha assegnato la Dott.ssa Anna Valentina Pividori quale Segretario Reggente a scavalco della Segreteria Comunale di Foglizzo per il periodo dal 09.02.2026 al 28.02.2026, in considerazione delle contingenze ed in attesa della richiesta di pubblicazione della sede di segreteria vacante o di stipula di apposita convenzione per il servizio di Segreteria con altri Comuni della zona;

Premesso:

- che il Comune di Foglizzo non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell’assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall’articolo 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali degli articoli 16 e 19 del CCNL – Funzioni locali triennio 2019/2021;
- che nel sistema organizzativo del Comune di Foglizzo non sono presenti figure dell’Area dei funzionari e dell’Elevata Qualificazione;

Considerata la necessità, di attribuire alla dott.ssa Pividori Anna Valentina, Segretario a scavalco del Comune di Foglizzo, la Responsabilità dell’Area Affari Generali (servizio amministrativo, segreteria, personale e demografici), ai sensi dell’art.109, comma2, del T.U. 18 agosto 2000, n.267, con i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge o lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Dato atto che l'art. 97 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. affida al Segretario Comunale le seguenti funzioni istituzionali:

- sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti coordinandone l'attività, nel caso in cui non sia nominato un Direttore Generale;
- partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione
- esprimere il parere di cui all'art. 49 del D.lgs.267/2000, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili di servizi;
- rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato altresì gli artt. 9 e 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 97 comma 4 lettera d) , 107 e 109 del D. lgs. N. 267/2000 , con i quali si attribuisce la Responsabilità al Segretario Comunale di ulteriori Servizi , al fine di assicurare la normale attività amministrativa fino e non oltre comunque la scadenza dell'incarico;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

D E C R E T A

1. Di attribuire ai sensi degli artt. 97, comma 4 lettera d), 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 al Segretario Comunale Dott.ssa PIVIDORI Anna Valentina, oltre ai compiti specificamente previsti dalla legge, dallo statuto comunale, dai regolamenti, l'attribuzione in via temporanea, della responsabilità dei Servizi amministrativo, personale, segreteria e demografici, al fine di assicurare la normale attività amministrativa fino e comunque non oltre la scadenza dell'incarico;
2. Di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267;
3. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Foglizzo, 9.02.2026

Per ricevuta ed accettazione
Dott.ssa PIVIDORI Anna Valentina

IL SINDACO
Ing. Fulvio Gallenca