



COMUNE DI FOGLIZZO

Città Metropolitana di Torino

Decreto di nomina n. 6/2026 del 12.03.2026

**Attribuzione al Segretario Comunale Dott.ssa Anna Valentina PIVIDORI della
Responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali
(Servizio amministrativo/personale/segreteria/demografici/polizia locale)**

IL SINDACO

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 27/12/2010, e successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 12 del 28/02/2011, n. 145 del 20/12/2021, n. 95 del 7/11/2022, n° 46 del 22/05/2023 e n° 49 dell'8/07/2024;

Visto il Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 13/05/2019 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 12.01.2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12.01.2026, dichiarata immediatamente esecutiva con la quale sono state determinate le risorse necessarie al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato;

Visto il decreto prefettizio n. 12 del 20.02.2026 con cui si prende atto della costituzione della Convenzione di segreteria tra i comuni di Foglizzo - Vische - Pertusio - San Ponso - Usseglio (TO),

Visto il provvedimento della Prefettura di Torino Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 21 del 10.03.2026 con il quale si autorizza il conferimento in deroga, ai sensi dell'art. 12 bis del D.L.4/2022, come modificato dalla L.14/2023, alla dott.ssa Anna Valentina Pividori, quale segretario titolare della segreteria convenzionata di Foglizzo-Pertusio-Vische-San Ponso-Usseglio (TO) periodo dal 12.03.2026 fino al 31.12.2026;

Visto il proprio decreto n. 5/2026 del 12.03.2026 con cui è stata nominata segretario titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Foglizzo - Vische - Pertusio - San Ponso - Usseglio (TO);

Considerata la necessità, di attribuire alla dott.ssa Anna Valentina **Pividori**, Segretario titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Foglizzo - Vische - Pertusio - San Ponso - Usseglio (TO), la Responsabilità dell'Area Affari Generali (servizio amministrativo, segreteria, personale, demografici e polizia locale), ai sensi dell'art.109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n.267, con i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge o lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Dato atto che l'art. 97 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. affida al Segretario Comunale le seguenti funzioni istituzionali:

- sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti coordinandone l'attività, nel caso in cui non sia nominato un Direttore Generale;
- partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione;
- esprimere il parere di cui all'art. 49 del D.lgs.267/2000, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili di servizi;
- rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private e atti unilaterali

nell'interesse dell'ente;

- esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato altresì gli artt. 9 e 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 97 comma 4 lettera d), 107 e 109 del D. lgs. N. 267/2000 , con i quali si attribuisce la Responsabilità al Segretario Comunale di ulteriori Servizi, al fine di assicurare la normale attività amministrativa fino e non oltre comunque la scadenza dell'incarico;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

D E C R E T A

1. Di attribuire ai sensi degli artt. 97, comma 4 lettera d), 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 al Segretario Comunale Dott.ssa **Anna Valentina PIVIDORI**, oltre ai compiti specificamente previsti dalla legge, dallo statuto comunale, dai regolamenti, l'attribuzione in via temporanea, della responsabilità dei Servizi amministrativo, personale, segreteria e demografici, al fine di assicurare la normale attività amministrativa fino e comunque non oltre la scadenza dell'incarico;
2. Di attribuire la Responsabilità pro tempore di Posizione Organizzativa del Servizio di Polizia Locale per quanto concerne le materie di competenza dell'Area Amministrativa (atti e provvedimenti) alla Dott.ssa PIVIDORI Anna Valentina – Segretario Comunale;
3. Di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267;
4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Fogliizzo, 12.03.2026

Per ricevuta ed accettazione
Dott.ssa PIVIDORI Anna Valentina

IL SINDACO
Ing. Fulvio Gallinea

