

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2026 - 2028**

**Comune di Foglizzo
Città metropolitana di Torino
Regione Piemonte**

COMUNE DI FOGLIZZO



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2331
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2272
 di cui maschi n. 1107
 femmine n. 1165
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 80
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 258
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 249
 In età adulta (30/65 anni) n. 1142
 Oltre 65 anni n. 543

Nati nell'anno n. 12
 Deceduti nell'anno n. 26
 saldo naturale: +/- - 14
 Immigrati nell'anno n. 58
 Emigrati nell'anno n. 73
 Saldo migratorio: +/- - 15
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- - 29

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3100 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.15,69 ...
 Risorse idriche: laghi n. 00 Fiumi n. 00
 Strade:

autostrade Km 3,5
 strade extraurbane Km 27,51
 strade urbane Km. 18,35
 strade locali Km. --
 itinerari ciclopedonali Km. --

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

strumenti urbanistici vigenti:

Altri strumenti urbanistici --

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 00

Scuole dell'infanzia con posti n. 51

Scuole primarie con posti n. 112

Scuole secondarie con posti n. 57

Strutture residenziali per anziani n. 01 (36 posti + 10 hospice)

Farmacie Comunali n. 00

Depuratori acque reflue n. 00

Rete acquedotto Km. 10,50

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1,50

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 294 comunali + 292 proprietà Enel

Rete gas Km. 13,40

Discariche rifiuti n. 00

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1 + 2 protezione civile

Veicoli a disposizione n. 1 + 2 protezione civile

Altre strutture: edificio polivalente e impianto sportivo

Accordi di programma n. --

Convenzioni n. 02: Centrale unica di Committenza e Catasto

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Non si rileva la fattispecie

Servizi gestiti in forma associata

Il D.L. 78/2010 art. 14 c.31ter prevedeva che i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti esercitassero obbligatoriamente in forma associata delle funzioni fondamentali dei Comuni. Il termine è stato più volte prorogato. La Corte Costituzionale, nel frattempo, con sentenza n.33/2019 depositata il 9 marzo 2019, ha disposto che non vi è obbligo dei Comuni di esercitare necessariamente in forma associata (Unioni o Convenzioni tra Comuni) le funzioni fondamentali.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	Concessione	SETA SPA
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Concessione	CONSORZIO C.I.S.S.

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
TESORERIA	Appalto	BANCA SELLA (scade nel 2024) Alla data odierna non si conosce il nominativo del nuovo affidatario
SERVIZIO PRIVACY	Affidamento	ISIMPLY SRL
SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI DIGITALI E INTERMEDIARIO TECNOLOGICO	Affidamento	UNIMATICA SPA

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Cap.Soc. o Patrim. Dotaz.	Quota di partecip. Ente (%)
SETA SPA	€ 12.378.237,00	0,30
SMAT SPA	€ 345.533.762,00	0,00003
TRM SPA	€ 86.794.220,00	0,00538

Con deliberazione della Giunta C. n.32 del 30/03/2015 è stato adottato il Piano di razionalizzazione delle Partecipate, approvato poi dal Consiglio C. con delibera n.11 del 30/04/2015. In merito al mantenimento delle Società emerge quanto segue:

- La SMAT SPA, di fatto, è lo strumento operativo dei Comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni istituzionali (servizio idrico integrato). E' intenzione dell'Amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, trattandosi di società indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.
- La SETA SPA, di fatto, è lo strumento operativo dei Comuni associati per assicurare l'esercizio di funzioni fondamentali (servizio di igiene urbana). E' intenzione dell'Amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, trattandosi di società di diritto privato a totale capitale pubblico indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, rinunciando comunque ad eventuali incrementi conseguenti a ricapitalizzazioni.
- La TRM SPA, di fatto, è lo strumento operativo dei Comuni associati per assicurare l'esercizio di funzioni fondamentali (servizio igiene urbana relativa al trattamento rifiuti). Il Comune con delibera n.14 del Consiglio C. del 02/03/2005 ha acquisito la partecipazione azionaria detenuta da Seta S.p.A. nella TRM S.p.A. con l'acquisto dello 0,0054%. Tale operazione è avvenuta ne rispetto del Protocollo d'intesa per la realizzazione del sistema idrico integrato dei rifiuti tra la Provincia di Torino, i Consorzi di Bacino e le Amministrazioni Comunali. È intenzione dell'Amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, trattandosi di società di diritto privato a totale capitale pubblico indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, rinunciando comunque ad eventuali incrementi conseguenti a ricapitalizzazioni.

Con delibera del Consiglio C. n.35 del 29/09/2017 è stata attuata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24 D.lgs. n.175 del 19/08/2016 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n.100 del 16/06/2017 "ricognizione piano di razionalizzazione delle società partecipate" nella quale si rileva che:

- SMAT SPA: l'Amministrazione intende mantenere la partecipazione, seppur minoritaria in quanto società che produce un Servizio di interesse generale e si occupa della gestione del Servizio idrico integrato. Non saranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società. La partecipazione è conforme alle prescrizioni previste dall'art.4 D.lgs. 175/2016 in quanto espressione di previsioni legislative.
- SETA SPA: l'Amministrazione intende mantenere la partecipazione, seppur minoritaria in quanto società che produce un Servizio di interesse generale e si occupa della gestione del Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Non saranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società. La partecipazione è conforme alle prescrizioni previste dall'art.4 D.lgs. 175/2016 in quanto espressione di previsioni legislative.
- TRM SPA: Servizio di interesse generale, gestione del Servizio di smaltimento rifiuti. Non saranno avviate procedure di alienazione della partecipazione nella società. La partecipazione è conforme alle prescrizioni previste dall'art.4 D.lgs. 175/2016 in quanto espressione di previsioni legislative.

Con delibera del Consiglio C. n.35 del 12/12/2024 è stata effettuata la revisione periodica annuale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

delle partecipate (art.20 D.lgs. 175/2016) in cui si dà atto che dalla ricognizione non emergono partecipazioni da cedere/alienare, mettere in liquidazione, da fondere o incorporare.

Viene dato atto che tutte le partecipate dirette sono state mantenute in quanto svolgono attività di interesse generale, collegate al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente con finalità di pubblico interesse.

Alla data della stesura del presente documento si è proceduto ad appurare che gli enti sopra elencati non si trovassero nelle fattispecie indicate dagli art. 186, 187 e 188 del TUEL.

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
MENSA SCOLASTICA	Appalto	EURORISTORAZIONE SRL (scade nel 2025). In corso nuova procedura di gara (nuovo affidamento 3 + 3)
PORTALE SERVIZI SCOLASTICI	Affidamento diretto	NOVA S.r.l. fino al 31/07/2027
GESTIONE ENTRATE COMUNALI	Affidamento diretto	FRATERNITA' E SISTEMI Imp. Soc. (scade nel 2025 - Proroga per altri 2 anni)
MANUTENZIONE AREE VERDI	Appalto	IPV GROUP SRL (scade nel 2026)
RITIRO CANI RANDAGI	Appalto	OASI PER UN AMICO (scade nel 2026)
PULIZIA LOCALI COMUNALI	Appalto	COOPERATIVA SOCIALE SILVER (scade al 31/12/2025) - Occorrerà indire nuova gara
FORNITURA ENERGIA ILL.NE PUBBLICA	Consip Fornitura Energia	GLOBAL POWER SPA (nuova convenzione CONSIP con Edison)
MANUTENZIONE ILL.NE PUBBLICA	Affidamento diretto	ENEL SOLE SPA (scade nel 2026)
RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI	Consip Fornitura gas	AGSM AIM ENERGIA SPA (scade al 31/12/2025)
SERVIZIO BROKER ASSICURATIVO	Appalto	ASSITECA SPA (scade nel 2027)
SERVIZIO NONNI VIGILE	Concessione	VOLONTARI
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Concessione	VOLONTARI
GESTIONE BIBLIOTECA	Concessione	ASSOCIAZIONE UNITRE (da rinnovare)
SERVIZIO POST SCUOLA, CENTRO ESTIVO	Concessione	ASSOCIAZIONE PGS (scade nel 2025) in corso la nuova convenzione fino al 31/08/2028
GESTIONE EDIFICIO PLURIUSO	Concessione	ASSOCIAZIONE PGS FOGLIZZESE (scadenel 2027)
GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO	Concessione	ASSOCIAZIONE U.S.D. FOGLIZZESE

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Non si rileva la fattispecie.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.925.211,57

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024	€ 1.925.211,57
Fondo cassa al 31/12/2023	€ 2.437.838,05
Fondo cassa al 31/12/2022	€ 2.402.927,39
Fondo cassa al 31/12/2021	€ 1.135.427,47

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023	n. 0	€ 0
2022	n. 0	€ 0
2021	n. 0	€ 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
2024	22.062,52	1.764.719,06	1,25%
2023	24.095,46	1.724.747,74	1,40 %
2022	26.738,34	1.720.166,59	1,55 %
2021	29.475,25	1.644.911,75	1,79 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	€ 0
2022	€ 0
2021	€ 0

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale previsto in servizio al 01/01/2026

Categoria	Profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	Altre tipologie
Area Funzionari ex/D3	Funzionario contabile amministrativo	1		T.D.
Area Istruttori ex/ D1	Funzionario contabile amministrativo	1	x	
Area Istruttori ex/ C1	Istruttore Tecnico Geometra	1		T.D.
Area Istruttori ex/ C6	Istruttore Tecnico	1	x	
Area Istruttori ex/ C4	Istruttore Amministrativo	1	x	
Area Istruttori ex/ C6	Istruttore Amministrativo	1	x	
Area Istruttori ex/ C5	Istruttore Polizia Locale	1	x	
Area Istruttori ex/ C4	Vigile urbano	1	x	
Area Operatori Esperti ex/ B5	Collaboratore Amministrativo	1	x	
Area Operatori Esperti ex/ B2	Esecutore Professionale	1	x	
Area Operatori Esperti ex/ B2	Esecutore Professionale	1	x	

Numero dipendenti previsti in servizio al 01/01/2026 n.11, oltre al Segretario Comunale.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	11	336.651,04	22,24%
2023	11	325.185,01	20,32%
2022	9	356.512,87	29,61%
2021	9	356.512,87	29,61 %
2020	9	350.183,24	28,89 %
2019	10	344.707,48	28,67 %

Viene prevista nell'anno 2026 una progressione verticale ai sensi dell'art. 15 (a regime) per il conferimento di n. 1 posto di Istruttore amministrativo subordinata alla verifica della capacità assunzionale con riferimento all'anno 2026. Al fine di garantire la riserva di almeno il 50% destinata all'accesso all'esterno nel Piano delle assunzioni di cui sopra è prevista, per l'anno 2025, l'assunzione dall'esterno nella medesima area di n. 1 Istruttore tecnico.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

- ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU

La legge di bilancio 2023 è intervenuta sulla disciplina dei poteri dei Comuni in materia di IMU, affidando a un decreto del MEF, la possibilità di modificare o integrare le fattispecie per cui i Comuni possono diversificare le aliquote IMU. Inoltre, in tema di adempimenti relativi ad aliquote e regolamenti IMU da parte dei Comuni si prevede che, in mancanza di una delibera approvata secondo le modalità di legge, e pubblicata tempestivamente (entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento) trovano applicazione le aliquote di base IMU e non invece quelle vigenti nell'anno precedente.

Considerato che dalle stime operate dal Servizio Tributi sulle basi imponibili IMU il fabbisogno finanziario dell'Ente attualmente può essere soddisfatto con l'adozione delle seguenti aliquote, ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 12/12/2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI IMPOSTA COMUNALE PROPRIA (IMU) ANNO 2025":

DESCRIZIONE	ALIQUOTA
Aliquota ordinaria base	0,95%
Aliquota prima casa A1/A8/A9	0,50%
Aliquota prevista per abitazione principale A2/A3/A4/A5/A6/A7	esente
Aliquota prevista per fabbricati rurali strumentali	0,00%

Detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 749, della L. n. 160/2019): dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, Euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616; Per quanto concerne le aree fabbricabili i valori venali minimi (€/mq) sono stati stimati con delibera della G.C. n. 43 del 18/04/2016 ed aggiornata con delibera della G.C. n. 17 del 23.02.2017;

Dato atto del Regolamento IMU valido dal 01.01.2020, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 30.07.2020.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 12/12/2024 si è dato seguito alle modifiche intervenute relativamente all'IRPEF secondo quanto approvato dal D.lgs. 16.10 attuativo di revisione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche secondo quanto previsto dalla Delega che tocca sia le aliquote marginali legali sia gli scaglioni, nonché le detrazioni per tipo di reddito.

Rilevati i nuovi scaglioni di reddito così, vengono di seguito riportate in corrispondenza le aliquote applicate:

- 1° scaglione: contribuenti con reddito compreso tra 0 e 15 mila euro – aliquota 0,70%
- 2° scaglione: reddito tra 15.001 e 28 mila euro – aliquota 0,73%
- 3° scaglione, riguarda i redditi compresi tra 28.001 e 50 mila euro – aliquota 0,75%
- 4° scaglione: oltre 50.000 euro – aliquota 0,80%

TARIFFE TARI

Le tariffe TARI relative all'anno 2025, suddivise tra utenze domestiche e utenze non domestiche, come dettagliatamente indicate nelle tabelle sottostanti con le seguenti scadenze:

- Prima rata scadenza **30 maggio**
- Seconda rata o unica soluzione scadenza **31 luglio**
- Terza rata scadenza **30 settembre**
- Quarta rata scadenza **28 novembre**

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,47969	0,40294	0,60	419,72374	0,51591	129,92380
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,47969	0,47010	1,40	419,72374	0,51591	303,15554
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,47969	0,51807	1,80	419,72374	0,51591	389,77141
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,47969	0,55644	2,20	419,72374	0,51591	476,38728
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,47969	0,59482	2,90	419,72374	0,51591	627,96506
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,47969	0,62360	3,40	419,72374	0,51591	736,23489

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	2,19674	0,70296	2,60	0,87327	2,27050
102-Campeggi, distributori carburanti	0,67	2,19674	1,47182	5,51	0,87327	4,81172
103-Stabilimenti balneari	0,38	2,19674	0,83476	3,11	0,87327	2,71587
104-Esposizioni, autosaloni	0,30	2,19674	0,65902	2,50	0,87327	2,18318
105-Alberghi con ristorante	1,07	2,19674	2,35051	8,79	0,87327	7,67604
106-Alberghi senza ristorante	0,80	2,19674	1,75739	6,55	0,87327	5,71992
107-Case di cura e riposo	0,95	2,19674	2,08690	7,82	0,87327	6,82897
108-Uffici, agenzie	1,00	2,19674	2,19674	8,21	0,87327	7,16955
109-Banche, istituti di credito e studi professionali	0,55	2,19674	1,20821	4,50	0,87327	3,92972
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	2,19674	1,91116	7,11	0,87327	6,20895
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	2,19674	2,35051	8,80	0,87327	7,68478
112-Attività artigianali tipo botteghe (folegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	2,19674	1,58165	5,90	0,87327	5,15229
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	2,19674	2,02100	7,55	0,87327	6,59319
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	2,19674	0,94460	3,50	0,87327	3,05645
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	2,19674	1,20821	4,50	0,87327	3,92972
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	2,19674	10,63222	39,67	0,87327	34,64262
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	2,19674	7,99613	29,82	0,87327	26,04091
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	2,19674	3,86626	14,43	0,87327	12,60129
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	2,19674	3,38298	12,59	0,87327	10,99447
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	2,19674	13,31224	49,72	0,87327	43,41898
121-Discoteche, night club	1,04	2,19674	2,28461	8,56	0,87327	7,47519

Entrate extratributarie – Tariffe e Diritti
--

Le entrate extratributarie comprendono tutte le fonti di finanziamento del comune che non sono direttamente collegabili alla riscossione di tributi. Eventuali voci non quantificate rispondono all'esigenza di redigere la presente programmazione in un'ottica più prudentiale

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Dato atto della seguente deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26/06/2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE RELAZIONE ISTRUTTORIA AI SENSI DELL'ART. 14, C. 3 DEL D. LGS. 23 DICEMBRE 2022, N. 201 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ANNI 2025-2026/2026-2027/2027-2028 OLTRE EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORE ANNI 3"

Evidenziato che nella suddetta relazione veniva individuato tra gli altri quanto segue:

- la modalità di affidamento del servizio in argomento, è la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d. lgs 36/2023 al fine di garantire la massima concorrenza, rotazione, trasparenza e partecipazione
- il servizio di mensa scolastica ha carattere di ripetitività, pertanto, pare opportuno ricorrere all'affidamento per anni 3 (2025-2028) eventualmente rinnovabili per ulteriori anni 3 (2029-2031) previa valutazione positiva del periodo di gestione precedente;
- l'importo complessivo dell'appalto del servizio per il triennio 2025-2028 oltre eventuale rinnovo è di € 535.194,00 più IVA, compresi € 5049,00 di oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso;
- le tariffe del servizio mensa attualmente in vigore sono quelle riportate nella successiva tabella, che tuttavia per effetto del nuovo bando potrebbero subire delle variazioni al momento non quantificabili:

REDDITO ISEE		
Da Euro	a Euro	Tariffa 2024/2026
0.00	5.000,00	3,80
5.000,00	7.500,00	4,20
7.500,00	10.500,00	4,60
10.500,00	13.500,00	5,10
13.500,00	16.500,00	5,60
16.500,00	20.000,00	6,00
20.000,00	OLTRE	6,40
INSEGNANTI E DIPENDENTI C.LI		5,50

previsto altresì quanto segue:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- a) una riduzione del 10% delle tariffe alle famiglie residenti con due o più figli utenti del servizio da applicarsi esclusivamente non al primo nato ma dal secondo nato in poi;
- b) riduzioni di maggiore entità, per famiglie appartenenti alla prime due fasce di reddito (fino a Euro 7.500,00 ISEE), per situazioni di grave disagio familiare segnalate dai competenti servizi sociali, da disporsi con deliberazione motivata;
- c) eventuale esenzione totale, per famiglie senza reddito o comunque appartenenti alla prima fascia di reddito (fino a Euro 5.000,00 ISEE), per situazioni di grave disagio familiare segnalate dai competenti servizi sociali, da disporsi con deliberazione motivata, per periodi, di norma non superiori a tre mesi;
- d) ai minori in affidamento temporaneo presso nuclei familiari residenti nel Comune di Foglizzo viene applicata la fascia più bassa;
- e) ai soggetti di cui agli art. 3-4 della legge 104/92 e s.m.i. residenti nel Comune di Foglizzo viene applicata la fascia più bassa, ridotta del 50%;
- f) ai minori non residenti viene applicata la tariffa in base al reddito I.S.E.E. secondo le tabelle per i residenti, senza l'applicazione di ulteriori riduzioni.

Si evidenzia che chi usufruisce delle agevolazioni di cui ai punti d) ed e) non potrà beneficiare della riduzione di cui al punto a) per tutti gli ulteriori figli;

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Classificazione del Comune ai sensi della L.160/2019	Tariffa standard ANNUALE a MQ	Tariffa standard GIORNALIERA a MQ
Comuni fino a 10.000 abitanti	30,00	0,6

Classificazione del Comune per occupazione con cavi e condutture ai sensi della L. 160/2019 Tariffa AD UTENZA Minimo		Tariffa AD UTENZA	Minimo	
Comuni fino a 20.000 abitanti		1,50	800,00	
Descrizione Tipo Pubblicità	Annua o Giornaliera	Tariffa standard	Coeff.	Tariffa
AUTOMEZZO INF. 30 QUINTALI	A	30,00	2,50	
AUTOMEZZO SUP. 30 QUINTALI	A	30,00	3,80	
motoveicolo annua	A	30,00	1,24	
RIMORCHIO CON PORT. INF. 30 QT	A	30,00	2,50	
RIMORCHIO CON PORT. SUP. 30 QT	A	30,00	3,72	
LUMINOSA SINO A MQ. 1	A	30,00	0,90	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

LUMINOSA SUP. A 1,5 MQ SINO A MQ.5,5	A	30,00	1,14	
LUMINOSA SUP. A 6 MQ SINO A MQ. 8,5	A	30,00	1,42	
LUMINOSA OLTRE MQ. 9	A	30,00	1,70	
ORDINARIA SINO A MQ.1	A	30,00	0,45	
ORDINARIA SUP. A 1,5 MQ SINO A MQ 5,5	A	30,00	0,58	
ORDINARIA SUP.A 6 MQ, SINO A MQ. 8,5	A	30,00	0,90	
ORDINARIA OLTRE MQ. 9	A	30,00	1,14	
pannelli a diodi o display annua fino 1 mq	A	30,00	1,35	
pannelli a diodi o display annua oltre 1 mq	A	30,00	1,65	
affissioni SUP.50 fogli sotto mq. (70X100 1 FOGLIO)	G	0,60	0,20	
affissioni SUP 50 oltre mq. (100X140 2 FOGLI)	G	0,60	0,27	
140 X 200 (4 FOGLI)	G	0,60	0,27	
6 X 3 (24 FOGLI)	G	0,60	0,52	
affissioni INF.50 fogli sotto mq (70X100 1 FOGLIO)	G	0,60	0,31	
affissioni INF.50 fogli oltre al mq (100 x140 2 FOGLI)	G	0,60	0,40	
140 X 200 (4 FOGLI)	G	0,60	0,40	
6 X 3 (24 FOGLI)	G	0,60	0,65	
diritti d'urgenza affissioni	G			31,00
GIORNALIERA ORD. SINO A MQ.1	G	0,60	0,07	
GIORN ORD. SUP. A 1,5 MQ SINO A MQ, 5,5	G	0,60	0,09	
GIORN ORD. SUP. A 6 MQ SINO A MQ. 8,5	G	0,60	0,15	
GIORN. ORDINARIA OLTRE MQ. 9	G	0,60	0,20	
pubblicità sonora giornaliera	G			7,45
volantinaggio giornaliera	G			2,50
GIORNALIERA LUM. SINO A MQ.1	G	0,60	0,15	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

GIORN LUMIN.SUP. A 1,5 MQ SINO A 5, 5 MQ	G	0,60	0,20	
GIORN LUMIN.SUP. A 6 MQ. SINO A MQ. 8,5	G	0,60	0,24	
GIORN. LUMINOSA OLTRE MQ. 9	G	0,60	0,30	
palloni frenati	G			29,75

Descrizione	Tariffa	Coeff.
SERVIZI PUBBLICA UTILITA'	1,50	1,00
Descrizione	Tariffa AD UTENZA	Minimo
Occupazione con cavi e condutture ai sensi della L. 160/2019	1,50	800,00

Descrizione	Tariffa a MQ	Coeff.
Zona unica	30,00	0,60
Occupazioni permanenti del suolo comunale riservati per chioschi e simili, adibiti alla somministrazione e vendita di beni e servizi, edicole, dehors, tavolini, sedie, ombrelloni al carico e scarico merci connessi allo svolgimento di attività economica	30,00	0,76
Occupazioni permanenti su suolo di proprietà comunale di ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di lavori edili e simili, occupazioni di sottosuolo e soprassuolo con strutture o manufatti	30,00	0,70
Occupazioni annuali del soprassuolo e sottosuolo comunali, effettuate con strutture o manufatti utili e necessari per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente	30,00	0,15
Descrizione	Tariffa a MQ	Coeff.
Zona unica	0,60	1,50
Dehors, ombrelloni, tavolini e sedie all'esterno di pubblici esercizi preposti alla somministrazione di cibi e bevande	0,60	0,10
Edilizia, ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di scavi, reinterri, ecc	0,60	1,75
Occupazione temporanea del soprassuolo e sottosuolo comunali, effettuate con	0,60	0,15

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

strutture o manufatti utili e necessari per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente		
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante e attività circensi	0,60	0,30

Descrizione	Tariffa a MQ	Coefficiente Applicato	Tariffa giornaliera (24 ore) applicata	Tariffa giornaliera (24 ore) con riduzione del 30%
Spuntista generi alimentari ortofrutta/pescherie/fiori e piante (giornaliera)	0,60	2,90	1,74	
Spuntista altri generi alimentari (giornaliera)	0,6	1,5	0,9	
Spuntista generi non alimentari (giornaliera)	0,6	1,3	0,78	
Fissi generi alimentari ortofrutta/pescherie/fiori/piante (giornaliera)	0,6	3,4	2,04	1,43
Fissi altri generi alimentari (giornaliera)	0,6	1,5	0,9	0,63
Fissi generi non alimentari (giornaliera)	0,6	1,1	0,66	0,46

Viene altresì dato atto che qualora ivi non specificato le tariffe e le aliquote si considereranno confermate quelle relative all'anno 2025.

SALA CONSIGLIARE

La tariffa per l'utilizzo della Sala Consiliare prevede un rimborso forfetario di € 200,00 (cento) per le spese di pulizia, riscaldamento ed illuminazione del Sala del Consiglio comunale, da addebitarsi in occasione di matrimoni civili, qualora entrambi gli sposi non siano residenti nel Comune di Foglizzo o per altre richieste. Tale somma costituirà parametro di riferimento per l'utilizzo della sala consiliare in ogni altra occasione debitamente autorizzata, con l'eccezione di iniziative che rivestano particolare interesse per la collettività, eventualmente patrocinate dal comune, per le quali potrà essere autorizzato l'utilizzo gratuito.

TARIFFE CIMITERIALI

SERVIZIO CIMITERIALE	DIRITTO DOVUTO
TUMULAZIONE	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

in loculo comunale "di testa" 1 e 2 fila	305,00
in loculo comunale "di testa" 3 – 4 - 5 fila	355,00
in loculo comunale "in lungo"	430,00
in celletta ossario comunale	120,00
sola presenza del custode per tumulazione in tomba privata	50,00
<i>(il diritto non è dovuto se la presenza non viene prestata per motivi tecnici)</i> - Maggiorazione per eventuali interventi festivi 30%	

TUMULAZIONE RESTI/CENERI (cassetta e/o urna cineraria)	
in loculo comunale "di testa" 1 e 2 fila	175,00
in loculo comunale "di testa" 3 – 4 - 5 fila	215,00
in loculo comunale "in lungo" 1 e 2 fila	215,00
in loculo comunale "in lungo" 3/4 e 5 fila	265,00

INUMAZIONE	455,00
Maggiorazione per eventuali interventi festivi 30%	

ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE STRAORDINARIA	
a cura e spese del richiedente	
sola presenza del custode obbligatoria	50,00

ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE ORDINARIA	
a cura e spese del richiedente	
sola presenza del custode	50,00
<i>(il diritto non è dovuto se la presenza non viene prestata per motivi tecnici)</i>	

TRASPORTO SALMA	
Uscita salma (residenti)	150,00
Uscita salma (non residenti)	300,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Autorizzazione specifica per trasporto salma/resti mortali verso altri cimiteri (in territorio estero)	400,00
--	--------

Cremazione (residenti)	50,00
Cremazione (non residenti)	100,00

Dispersione (residenti)	100,00
Dispersione (non residenti)	200,00

SUONO CAMPANE (diritto forfettario)	10,00
--	-------

AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO DOMICILIARE CENERI:	
Residenti	100,00
Non residenti da cumularsi con le spese di trasporto salma	200,00

TARIFFE LOCULI CIMITERIALI – AREE CIMITERIALI E CELLETTE OSSARIO

di cui alla delibera GC n. 75 del 13.11.2024

RESIDENTI A FOGLIZZO					
LOCULI					
1° FILA (dal basso)	€ 2.770,00	€ 2.670,00	€ 2.002,50	€ 1.068,00	€ 534,00
2° FILA	€ 3.600,00	€ 3.500,00	€ 2.625,00	€ 1.400,00	€ 700,00
3° FILA	€ 3.600,00	€ 3.500,00	€ 2.625,00	€ 1.400,00	€ 700,00
4° FILA	€ 2.770,00	€ 2.670,00	€ 2.002,50	€ 1.068,00	€ 534,00
5° FILA	€ 2.260,00	€ 2.160,00	€ 1.620,00	€ 864,00	€ 432,00
AREE CIMITERIALI	€ 7.500,00	€ 7.500,00			
CELLETTE OSSARIO	€ 300,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 200,00	€ 175,00
AREE INUMAZIONE SALME	€ 770,00	€ 770,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

NON RESIDENTI A FOGLIZZO (+100% delle tariffe dei residenti)					
LOCULI					
1° FILA (dal basso)	€ 5.440,00	€ 5.340,00	€ 4.005,00	€ 2.136,00	€ 1.068,00
2° FILA	€ 7.100,00	€ 7.000,00	€ 5.250,00	€ 2.800,00	€ 1.400,00
3° FILA	€ 7.100,00	€ 7.000,00	€ 5.250,00	€ 2.800,00	€ 1.400,00
4° FILA	€ 5.440,00	€ 5.340,00	€ 4.005,00	€ 2.136,00	€ 1.068,00
5° FILA	€ 4.420,00	€ 4.320,00	€ 3.240,00	€ 1.728,00	€ 864,00
AREE CIMITERIALI	€ 15.100,00	€ 15.000,00			
CELLETTE OSSARIO	€ 600,00	€ 600,00	€ 500,00	€ 400,00	€ 350,00
AREE INUMAZIONE SALME	€ 1.640,00	€ 1.540,00			
NON RESIDENTI MA NATI A FOGLIZZO O CHE ABBIANO RISIEDUTO PER ALMENO 10 ANNI (+ 80% delle tariffe dei residenti)					
LOCULI					
1° FILA (dal basso)	€ 4.906,00	€ 4.806,00	€ 3.604,50	€ 1.922,40	€ 961,20
2° FILA	€ 6.400,00	€ 6.300,00	€ 4.725,00	€ 2.520,00	€ 1.260,00
3° FILA	€ 6.400,00	€ 6.300,00	€ 4.725,00	€ 2.520,00	€ 1.260,00
4° FILA	€ 4.906,00	€ 4.806,00	€ 3.604,50	€ 1.922,40	€ 961,20
5° FILA	€ 3.988,00	€ 3.888,00	€ 2.916,00	€ 1.555,20	€ 777,60
AREE CIMITERIALI		€ 13.500,00			
CELLETTE OSSARIO	€ 500,00	€ 500,00	€ 375,00	€ 300,00	€ 275,00
AREE INUMAZIONE SALME		€ 1.386,00			

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Risulta difficile al momento della redazione attuale del presente documento, fare previsioni sul reperimento di eventuali risorse straordinarie in conto capitale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente non ha in previsione l'accensione di altri mutui oltre a quelli in corso il cui residuo derivato dal piano ammortamento estratto da CDP è il seguente:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

POSIZIONE	TIPO OPERA	CAPITALE NOMINALE	DATA SCAD.	DEBITO RESIDUO	QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSI
6057271/00	IMPIANTO ILLUMIN.	66.468,27	30/06/2025	51.594,44	1.546,92	371,48
			31/12/2025	50.047,52	1.558,05	360,35
			30/06/2026	48.489,47	1.569,27	349,13
			31/12/2026	46.920,20	1.580,57	337,83
			30/06/2027	45.339,63	1.591,95	326,45
			31/12/2027	43.747,68	1.603,41	314,99
					9.450,17	2060,23
6043606/00	CIMITERO	50.000	30/06/2025	36.233,02	1.148,14	425,73
			31/12/2025	35.084,88	1.161,63	412,24
			30/06/2026	33.923,25	1.175,27	398,6
			31/12/2026	32.747,98	1.189,08	384,79
			30/06/2027	31.558,90	1.203,06	370,81
			31/12/2027	30.355,84	1.217,19	356,68
					7.094,37	2348,85
6030938/00	OPERE VARIE, MISTE	44.000	30/06/2025	28.848,16	1.045,61	343,29
			31/12/2025	27.802,55	1.058,05	330,85
			30/06/2026	26.744,50	1.070,64	318,26
			31/12/2026	25.673,86	1.083,38	305,52
			30/06/2027	24.590,48	1.096,28	292,62
			31/12/2027	23.494,20	1.109,32	279,58
					6.463,28	1870,12
4551861/00	EDIFICI SCOLASTICI VARI	70.000	30/06/2025	30.663,41	2.023,83	770,11
			31/12/2025	28.639,58	2.074,66	719,28
			30/06/2026	26.564,92	2.126,76	667,18
			31/12/2026	24.438,16	2.180,18	613,76
			30/06/2027	22.257,98	2.234,93	559,01
			31/12/2027	20.023,05	2.291,06	502,88
					12.931,42	3.832,22
4493291/01	STRADE COMUNALI	225.000	30/06/2025	88.918,43	1.694,86	1.483,60
			31/12/2025	87.223,57	1.723,14	1.455,32
			30/06/2026	85.500,43	1.751,89	1.426,57
			31/12/2026	83.748,54	1.781,12	1.397,34
			30/06/2027	81.967,42	1.810,83	1.367,63
			31/12/2027	80.156,59	1.841,05	1.337,41
					10.603	8467,87
4466376/00	IMMOBILE	260.000	30/06/2025	18.527,72	9.171,03	458,93
			31/12/2025	9.356,69	9.356,69	273,27
					18.527,72	732,20
4303718/00	OSPIZIO, CASA RIPOSO	82.633,10	30/06/2025	34.576,10	1.295,97	1.013,07
			31/12/2025	33.280,13	1.333,94	975,1
			30/06/2026	31.946,19	1.373,02	936,02
			31/12/2026	30.573,17	1.413,25	895,79
			30/06/2027	29.159,92	1.454,66	854,38
			31/12/2027	27.705,26	1.497,28	811,76
					8.368,12	5.486,12

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

4297193/00	IMMOBILE COMUNALE	121.610,11	30/06/2025	48.301,30	1.819,62	1.391,07
			31/12/2025	46.481,68	1.872,02	1.338,67
			30/06/2026	44.609,66	1.925,94	1.284,75
			31/12/2026	42.683,72	1.981,40	1.229,29
			30/06/2027	40.702,32	2.038,47	1.172,22
			31/12/2027	38.663,85	2.097,18	1.113,51
					11.734,63	7.529,51
4266737/01	STRADE COMUNALI	197.828,82	30/06/2025	75.613,30	1.315,67	1.600,35
			31/12/2025	74.297,63	1.343,51	1.572,51
			30/06/2026	72.954,12	1.371,95	1.544,07
			31/12/2026	71.582,17	1.400,99	1.515,03
			30/06/2027	70.181,18	1.430,64	1.485,38
			31/12/2027	68.750,54	1.460,92	1.455,10
					8.323,68	9172,44
4244957/00	OPERE ACCESSORIE SCUOLA	98.643,27	30/06/2025	31.984,43	1.210,44	906,76
			31/12/2025	30.773,99	1.244,76	872,44
			30/06/2026	29.529,23	1.280,04	837,16
			31/12/2026	28.249,19	1.316,33	800,87
			30/06/2027	26.932,86	1.353,65	763,55
			31/12/2027	25.579,21	1.392,03	725,17
					7797,25	4905,95
4120073/00	STRADE COMUNALI	115.686,35	30/06/2025	17.141,80	648,39	486,83
			31/12/2025	16.493,41	666,81	468,41
			30/06/2026	15.826,60	685,74	449,48
			31/12/2026	15.140,86	705,22	430
			30/06/2027	14.435,64	725,25	409,97
			31/12/2027	13.710,39	745,84	389,38
					4177,25	2634,07
3208005/00	STRADE COMUNALI	77.468,53	30/06/2025	21.241,21	804,27	601,13
			31/12/2025	20.436,94	827,03	578,37
			30/06/2026	19.609,91	850,44	554,96
			31/12/2026	18.759,47	874,51	530,89
			30/06/2027	17.884,96	899,25	506,15
			31/12/2027	16.985,71	924,7	480,7
					5180,2	3252,2
3065850/00	IMPIANTO ILLUMIN.	46.217,73	30/06/2025	15.268,19	577,54	433,61
			31/12/2025	14.690,65	593,94	417,21
			30/06/2026	14.096,71	610,81	400,34
			31/12/2026	13.485,90	628,15	383
			30/06/2027	12.857,75	645,99	365,16
			31/12/2027	12.211,76	664,34	346,81
					3720,77	2346,13
	TOTALE TRIENNALE				114.371,75	54.637,91

- SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese riconducibili alle funzioni fondamentali (art.14, comma 27 del D.L. n.78/2010 e successive modifiche ed integrazioni) dei comuni, ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera p), della Costituzione sono qui di seguito elencate:

- Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile;
- Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, c.4, della Costituzione;
- Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle Provincie, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente ha in previsione per l'anno 2026 di mantenere i servizi attualmente offerti:

- Catasto, ad eccezione delle funzioni statali: nulla da rilevare al riguardo
- Pianificazione urbanistica ed edilizia e partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale: nulla da rilevare al riguardo;
- Pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi: nulla da rilevare al riguardo;
- Raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi : nulla da rilevare al riguardo;
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini: il servizio continuerà ad essere gestito dal Consorzio CISS. Continueranno comunque le politiche di sostegno sociale svolte in autonomia dall'Ente finanziate direttamente dalla quota di incremento dotazione FSC;
- Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale (questa funzione è esclusa tra quelle da esercitare obbligatoriamente in forma associata) : nulla da rilevare al riguardo;

- Servizi in materia statistica: nulla da rilevare al riguardo.

Si rimanda all'aggiornamento del DUP per eventuali ulteriori e più attendibili precisazioni in merito.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 28/03/2025 ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025.2027 E RELATIVI ALLEGATI (PIANO DELLA PERFORMANCE-PIANO ANTICORRUZIONE)” è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

L'organizzazione del Comune si articola in Settori e Unità operative Denominazione Settore:

1. Settore Affari Generali
2. Settore Economico-Finanziario-Tributi
3. Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo
4. Settore Vigilanza

La consistenza del personale in servizio alla redazione del presente documento è di n. 8 dipendenti di ruolo, oltre al Segretario Generale e a tre unità a tempo determinato.

Categoria	Profilo professionale	n. unità	tempo indeterminato	Altre tipologie
Area Funzionari ex/D3	Funzionario contabile amministrativo	1		T.D.
Area Istruttori ex/ D	Istruttore contabile amministrativo	1		T.D.
Area Istruttori ex/ C1	Istruttore Tecnico Geometra	1		T.D.
Area Istruttori ex/ C6	Istruttore Tecnico	1	x	
Area Istruttori ex/ C4	Istruttore Amministrativo	1	x	
Area Istruttori ex/ C6	Istruttore Amministrativo	1	x	
Area Istruttori ex/ C5	Istruttore Polizia Locale	1	x	
Area Istruttori ex/ C4	Vigile urbano	1	x	
Area Operatori Esperti ex/ B5	Collaboratore Amministrativo	1	x	
Area Operatori Esperti ex/ B2	Esecutore Professionale	1	x	
Area Operatori Esperti ex/ B2	Esecutore Professionale	1	x	

Individuazione dei valori soglia – art.4 comma 1 e art.6, tabelle 1 e 3

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1 VALORE SOGLIA PIU' BASSO	TABELLA 3 VALORE SOGLIA PIU' ALTO
a	comuni con meno di 1.000 abitanti	29,50%	33,50%
b	comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,60%	32,60%
c	comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,60%	31,60%
d	comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%	31,20%
e	comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%	30,90%
f	comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%	31,00%
g	comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%	31,60%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

h	comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,80%	32,80%
i	comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,30%	29,30%

Criteri di calcolo del costo teorico per assunzioni

Il costo teorico del budget viene determinato come segue:

- 1) voci retributive fisse e continuative a carico del bilancio non imputabili a fondi contrattuali e negli importi previsti dal CCNL 16.11.2022 funzioni locali
- 2) oneri riflessi CPDEL 23,80, inadel/TFR 2,88% inail medio 1%).

	ESERCIZIO 2021	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023
TITOLO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
Titolo 1	1.390.205,98	1.372.539,96	1.415.178,20
Titolo 2	89.409,66	126.674,51	96.337,06
Titolo 3	165.296,11	220.952,12	213.232,48
Totale entrate correnti	1.644.911,75	1.720.166,59	1.724.747,74
(-) segreteria in convenzione: incassi	0,00	0,00	0,00
FCDE di competenza a previsione 2023 (assestato)	-91.299,54	-91.299,54	-91.299,54
Totale entrate correnti al netto FCDE	1.553.612,21	1.628.867,05	1.633.448,20

Media

1.605.309,15

spese di personale	ESERCIZIO 2018	ESERCIZIO 2023
CONTO FINANZIARIO	IMPORTO	IMPORTO
U.1.01.00.00.000	337.546,73	325.185,01
U.1.03.02.12.001	0,00	0,00
U.1.03.02.12.002	0,00	0,00
U.1.03.02.12.003	0,00	0,00
U.1.03.02.12.999	0,00	0,00
(-) CCNL 19/21 ARR. CONTRATTUAL 19/21		-10.724,40
Totale spese correnti	337.546,73	314.460,61

CALCOLO PERCENTUALE		
	ESERCIZIO 2023	percentuale
Spese di personale	314.460,61	
Media triennale entrate correnti al netto FCDE	1.605.309,15	19,59%

A) Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato

	PTFP 24/25/26
Numeratore	314.460,61
Denominatore	1.605.309,15
Percentuale tabella 1 DM 17/3/2020	27,60%
Valore massimo teorico di spesa	128.604,72

Dal calcolo della percentuale, risulta che il Comune di Foglizzo si colloca nella fascia degli enti virtuosi. A valere sulla predetta capacità assunzionale, calcolata sul rendiconto 2023, il Comune di Foglizzo ha

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

già utilizzato capacità assunzionale di € 29.666,46 per l'assunzione di 1 Istruttore Amministrativo Contabile con decorrenza 20/05/2024. Si registra tuttavia la cessazione del medesimo istruttore nel mese di febbraio 2025.

Rappresentazione della spesa del personale stanziata attualmente a bilancio 2026-2027

Descrizione	Previsioni 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO SEGRETERIA - RETRIBUZIONI	49.500,00	49.500,00	49.500,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO SEGRETERIA - STRAORDINARI	550,00	550,00	550,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO SEGRETERIA - ONERI	13.500,00	13.500,00	13.500,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO SEGRETERIA - FONDO PERSEO	250,00	250,00	250,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - RETRIBUZIONI	27.000,00	27.000,00	27.000,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - STRAORDINARI	500,00	500,00	500,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - ONERI	7.200,00	7.200,00	7.200,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - FONDO PERSEO	0,00	0,00	0,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - SCAVALCO - RETRIBUZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - SCAVALCO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - SCAVALCO - ONERI <i>(compreso il trattamento economico accessorio)</i>	4.800,00	4.800,00	4.800,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO - SCAVALCO - RIMBORSO SPESE VIAGGI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - RETRIBUZIONE	28.600,00	28.600,00	28.600,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	8.200,00	8.200,00	8.200,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - ONERI <i>(compreso il trattamento economico accessorio)</i>	8.800,00	8.800,00	8.800,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - FONDO PERSEO	500,00	500,00	500,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - PNRR - RETRIBUZIONE	13.000,00	0,00	0,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - PNRR - ONERI	3.600,00	0,00	0,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - PNRR - STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - PNRR - IRAP	1.150,00	0,00	0,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - SCAVALCO - RETRIBUZIONE	0,00	0,00	0,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - SCAVALCO - ONERI	0,00	0,00	0,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - CANTIERI DI LAVORO - RETRIBUZIONE	0,00	0,00	0,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO - CANTIERI DI LAVORO - IRAP	0,00	0,00	0,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - ANAGRAFE E STATO CIVILE - RETRIBUZIONE	29.000,00	29.000,00	29.000,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - ANAGRAFE E STATO CIVILE - STRAORDINARI	750,00	750,00	750,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - ANAGRAFE E STATO CIVILE - ONERI	7.900,00	7.900,00	7.900,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - ANAGRAFE E STATO CIVILE - FONDO PERSEO	0,00	0,00	0,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE - RETRIBUZIONE	58.000,00	58.000,00	58.000,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	0,00	0,00	0,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE - RIMBORSO SPESE VIAGGI	0,00	0,00	0,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE - ONERI	17.000,00	17.000,00	17.000,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE - STRAORDINARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE - FONDO PERSEO	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

EMOLUMENTI AL PERSONALE - CANTONIERI - RETRIBUZIONI	46.000,00	46.000,00	46.000,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - CANTONIERI - STRAORDINARI	528,00	528,00	528,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - CANTONIERI - ONERI	13.400,00	13.400,00	13.400,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - CANTONIERI - FONDO PERSEO	0,00	0,00	0,00
EMOLUMENTI AL PERSONALE - SEGRETARIO COMUNALE - RETRIBUZIONE	84.427,59	83.408,70	83.408,70
EMOLUMENTI AL PERSONALE - SEGRETARIO COMUNALE - ONERI	20.004,48	20.004,48	20.004,48
DIPENDENTI COMUNALI - IRAP	35.000,00	35.000,00	35.000,00
LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI COMUNALI - ONERI	0,00	0,00	0,00
LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI COMUNALI - RETRIBUZIONE	0,00	0,00	0,00
LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI COMUNALI - IRAP	0,00	0,00	0,00
LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI A RIMBORSO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI - RETRIBUZIONE	3.140,00	3.140,00	3.140,00
LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI A RIMBORSO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI - ONERI	747,32	747,32	747,32
LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI A RIMBORSO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI - IRAP	266,90	266,90	266,90
FONDO RISORSE DECENTRATE	13.000,00	13.000,00	13.000,00
FONDO RISORSE DECENTRATE - ONERI	3.500,00	3.500,00	3.500,00
FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	2.400,00	2.400,00	2.400,00
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI - SEGRETARIO COMUNALE	3.856,36	3.856,36	3.856,36
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI - DIPENDENTI	4.310,00	2.180,00	2.180,00
FONDO INCENTIVI TECNICI (ART. 113 D.LGS. 50/2016)	0,00	0,00	0,00

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economica-finanziaria e i principi contabili;
- approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

Si rimanda all'approvazione della Nota di Aggiornamento del DUPS la redazione del documento il quale sarà aggiornato con l'indizione di nuova gara per il servizio di mensa scolastica.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a € 150.000. I lavori di importo pari o superiore alle soglie di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

rilevanza europea di cui all'art.14 c.1 lettera a) sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. Mentre i lavori di manutenzione ordinaria vanno inseriti nel programma anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali.

Si rimanda all'approvazione della Nota di Aggiornamento del DUPS la redazione del documento.

- PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Si intende migliorare il funzionamento dell'apparato amministrativo comunale e l'interazione fra i cittadini e l'ente comunale implementando la digitalizzazione dei servizi mediante i contributi del PNRR per la PA digitale e sportelli di facilitazione digitale.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Si intende tutelare la sicurezza dei cittadini implementando il sistema di videosorveglianza esistente tramite la partecipazione ad appositi bandi e collaborando con le forze dell'Ordine del ns territorio.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Incrementare le attività e gli spazi dedicati a bambini e giovani, mantenendo il sostegno ai progetti ed ai servizi scolastici, extra scolastici e della nostra Biblioteca Civica.

Costruire il "polo per l'infanzia" con una scuola materna nuova ed innovativa ed un asilo nido a servizio dei nuovi nati foglizzesi.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Ristrutturare l'ex asilo per realizzare spazi di aggregazione e servizi per le famiglie, sedi associative ed un teatrino.

Si intende valorizzare il patrimonio culturale quale Castello dei Biandrate e Museo della scopa mediante prosecuzione degli accordi in essere con Rete museale AMI e Associazione Amici di Castelli Aperti.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Sostenere ed incoraggiare le iniziative delle Associazioni Foglizzesi, coordinando e supportando la vita associativa e rinnovando le convenzioni in essere scadute o in scadenza, promuovere la valorizzazione turistica del Castello dei Biandrate, del Museo "dalla Saggina alla Scopa" e del Mulino Querio, anche tramite la creazione di nuovi eventi culturali.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Si intende rinnovare la convenzione in essere con l'ATC per la gestione degli alloggi di edilizia popolare di proprietà comunale.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Promuovere la tutela dell'ambiente e del territorio, incentivando la raccolta differenziata ed il decoro urbano, contrastando l'abbandono dei rifiuti e curando l'arredo urbano.

Riquilibrare le aree dell'ex Bitux e dell'ex ecocentro grazie al contributo della Città Metropolitana di Torino.

Realizzare nuove scogliere per la difesa idrogeologica dall'erosione del Torrente Orco.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Migliorare la sicurezza stradale mediante la realizzazione di nuove rotonde e riorganizzando la viabilità nell'area industriale in collaborazione con il Comune di San Giorgio Canavese. Proseguire con l'asfaltatura delle vie pubbliche.

Collaborare con i Comuni canavesani per la realizzazione di piste ciclabili e rete cicloturistiche per la valorizzazione del nuovo territorio, a partire dal collegamento fra il paese ed il Cimitero.

Realizzare il marciapiede dalla Chiesa Parrocchiale a San Rocco ed altre opere di messa in sicurezza stradale.

Proporre nuovi servizi di smartmobility, come sharing di mezzi elettrici e stazioni di ricarica. .

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Si intende mantenere in efficienza la dotazione di mezzi ed attrezzature fornite al Gruppo Comunale di Protezione Civile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Garantire l'attenzione ed il sostegno alle persone in difficoltà, proseguendo i progetti di inserimento lavorativo in collaborazione con i Servizi Sociali.

Curare il decoro del cimitero, realizzando un'area per la dispersione delle ceneri e riqualificando l'area a ricordo dei Caduti in collaborazione con le Associazioni del paese.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Ampliare ed implementare la dotazione dell'impianto sportivo "Musso Biagio", spostare e ristrutturare il parco giochi "Giocondo".

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Sostenere le attività e le produzioni locali, mediante le azioni messe in atto dal Distretto del Commercio istituito con il Comune di San Giusto Canavese ed il Distretto del Cibo della Pianura Canavesana con capofila il Comune di Chivasso, e agevolando la riapertura e l'ampliamento delle attività commerciali e artigianali.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Mantenere efficienti strade bianche e canali irrigui in collaborazione con gli agricoltori, ripristinare il peso pubblico.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Proseguire nella manutenzione ed efficientamento energetico degli immobili comunali, a partire da scuola e pluriuso, e nel recupero e valorizzazione degli edifici storici con valore artistico-culturale.

- GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si rimanda al successivo aggiornamento del presente documento.

- OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

- Società TRM SPA Trattamento Rifiuti Metropolitani con una quota pari al 0,00538%
Società SETA SPA con una quota pari al 0,30%
- Società SMAT SPA Società Metropolitane Acque Torino con una quota pari al 0,00003%
- L'Ente detiene anche una quota pari al 1,19% del Consorzio di Bacino 16

Continuità del servizio in essere attraverso del mantenimento degli standard qualitativi, rilevando che nel corso degli anni l'utenza non ha rilevato all'Ente particolari inefficienze, né disservizi. Per quanto riguarda i consorzi, rilevata la loro specificità ed obbligatorietà di legge verrà periodicamente monitorato l'operato, attraverso, da una parte, un'analisi dei servizi sociali offerti sul territorio anche rapportati ai maggiori trasferimenti derivanti dal F.S.C. e dall'altra, un controllo di efficienza ed efficacia del servizio di raccolta rifiuti sul territorio.

Alla data della stesura del presente documento si è proceduto ad appurare che gli enti sopra elencati non si trovassero nelle fattispecie indicate dagli art. 186, 187 e 188 del TUEL.

Si certifica che le quote minime di partecipazione, derivanti al Comune in forza a disposizioni normative attinenti i servizi pubblici locali, non consentono al Comune alcuna forma di controllo societario.

**- PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

La legge di bilancio 2020 (legge n.160 del 2019) contiene varie misure volte a ridurre e razionalizzare la spesa pubblica, intervenendo sulla spesa per consumi intermedi, sui compensi e gettoni di presenza degli amministratori, nelle spese del settore ICT, sulla centralizzazione degli acquisti da parte della P.A., sulla spending review dei ministeri. Si prevede in primo luogo, la cessazione dell'applicazione di una serie di disposizioni adottate nel corso del tempo per il contenimento di varie tipologie di spese delle pubbliche amministrazioni, resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni vigenti che recano vincoli relativi alla spesa di personale. Il superamento del livello di spesa stabilito è ammesso solo a fronte di un corrispondente aumento dei ricavi o delle entrate accertate. Specifiche norme intervengono, poi, sui compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento (con esclusione dei rimborsi spese) spettanti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo delle P.A. interessate da misure di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica (con esclusione delle società), prevedendo che questi vengano stabiliti dalle amministrazioni vigilanti sulla base di criteri definiti con DPCM da adottare entro 180 giorni.

A decorrere dall'annualità 202, sono abrogati:

- I limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art.6 c.7 D.L. 78/2010);
- I limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art.6 c.8 D.L. 78/2010);
- Il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art.6 c.9 D.L.78/2010);
- Il limite delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art.6 c.12 D.L. 78/2010);
- I limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50% della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6 c.13 D.L. 78/2010);
- I limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2021 (art.5 c.2 D.L.95/2012).

Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale

Anche nel settore della gestione in conto capitale vengono meno alcune limitazioni.

Dall'annualità 2020 gli enti locali possono procedere all'acquisto degli immobili senza essere

assoggettati ai vincoli previsti dal c.1ter dell'art.12 D.L. 98/2011, convertito con modificazioni, dalla Legge 11 del 15 luglio. In caso di acquisti di immobili non sarà più necessario documentarne "l'indispensabilità e l'indilazionabilità" e si rende del tutto superflua "l'attestazione da parte del responsabile del procedimento" di tale condizione. Inoltre, la congruità del prezzo non dovrà essere più attestata dall'Agenzia del Demanio, e non sarà più necessario darne preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente dell'operazione di acquisto.

Occorre a tal proposito evidenziare che l'art.57 c.2bis lettera f) abroga soltanto il c.1ter dell'art.12 del D.L. 98/2011 lasciando in vita tali vincoli per le amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del c.3 art.1 Legge 196 del 31/12/2009, con l'esclusione degli enti territoriali.

Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti

La lettera e) del c.2 dell'art.57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano Triennale di Razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2 c.594 della Legge 244/2007. Tale piano individua misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizi, con esclusione di beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico- finanziario come disposto dall'art. 239 c.1 lettera b) punto 1 del TUEL.

L'abrogazione disposta dalla lettera d) c.2 dell'art. 57 dell'obbligo di comunicazione, per i comuni con popolazione superiore ai 40.00 abitanti, al Garante delle telecomunicazioni, delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario previsto dai c.4 e 5 dell'art. 5 della Legge 67/1987, modifica l'agenda del revisore in quanto non dovrà più includere tale controllo nelle consuete verifiche periodiche.

Vincoli sulla spesa non abrogati

Dalla lettura dei due dispositivi normativi non risultano essere stati abrogati i vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art.1 c.146 e 147 della Legge 228/2012.

Le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici non ammettendo alcun rinnovo, consentendo un'eventuale proroga dell'incarico originario in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.